



Администрация Пучежского муниципального района  
Ивановской области

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.06.2023

№ 300-п

г. Пучеж

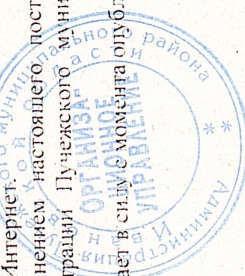
**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Пучежского муниципального района, администрации Пучежского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пучежского муниципального района от 01.07.2014 № 313-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района за счет бюджетных ассигнований Пучежского муниципального района» в редакции постановлений администрации Пучежского муниципального района от 23.12.2016 № 679-п, от 27.11.2017 № 659-п, от 16.03.2021 № 102-п, от 28.02.2022 № 92-п, постановление администрации Пучежского муниципального района от 30.12.2020 № 539-п.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Л.А. Сивову.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Пучежского  
муниципального района

И.Н. Шипков



Приложение  
к постановлению администрации  
Пучежского муниципального района  
от 26.06.2023 № 500-п

**Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьями 12, 12.1 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» в целях реализации требований законодательства в части обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района (далее - общеобразовательные организации) и регулирует отношения между Отделом образования и делами молодежи администрации Пучежского муниципального района (далее - Отдел образования) и подведомственными Отделу образования муниципальными общеобразовательными организациями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам питания.

1.3. Стоимость одного детодня питания за счет муниципальных средств устанавливается Отделом образования в разрезе категорий обучающихся в рамках выделенных средств.

1.4. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.

**2. Компетенция Отдела образования по вопросам организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях**

2.1. Отдел образования обеспечивает:

ведение мониторинга питания обучающихся в общеобразовательных организациях (в том числе сбор информации по охвату питанием обучающихся в общеобразовательных организациях: об организации и качестве питания; системный анализ и оценку получаемой информации);



организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.5. В случае привлечения к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации Организаторов питания, примерное десятидневное меню должно утверждаться руководителем Организатора питания (предприятия общественного питания, индивидуальным предпринимателем, базовой школьной столовой) и согласовываться руководителем общеобразовательной организации, в которой организуется питание детей.

3.6. Общеобразовательная организация, Организатор питания, осуществляющие питание детей, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле), в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию о ежедневном меню на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, ее стоимости.

3.7. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Контроль качества горячего питания при участии родительского контроля осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральными службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.

#### 4. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Организация горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время), предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области, районного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся 5-11 классов организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

4.2. Социальная поддержка по обеспечению питанием в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан.

На предоставление бесплатного горячего питания имеют право:

4.2.1. Обучающиеся 1 - 4 классов (без исключений) - завтрак за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и районного бюджетов.

осуществление информирования руководителей общеобразовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации горячего питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных организациях;

координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в общеобразовательных организациях, консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации горячего питания; подготовку проектов муниципальных правовых актов, распоряжительных, информационных и иных документов по организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

#### 3. Способы организации питания и закупки продуктов питания

3.1. Питание в общеобразовательных организациях может быть организовано следующими способами:

3.1.1. Базовые организации питания (комбинаты школьного питания, базовые школьные столовые), которые осуществляют закупки продовольственного сырья и (или) производство кулинарной продукции и снабжение ими столовых общеобразовательных организаций;

3.1.2. Столовые, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;

3.1.3. Столовые-договорные, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов, порционирование и выдача блюд;

3.1.4. Буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

3.2. Оказание услуги по организации питания обучающихся самостоятельно общеобразовательной организацией подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание данной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.3. В случае отсутствия в общеобразовательной организации пищеблока организация питания обучающихся обеспечивается:

за счет приготовления блюда на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров с Организатором питания;

путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию услуг по приготовлению пищи и доставке ее с Организатором питания, который определяется общеобразовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к



удостоверение многодетной семьи и справка территориального органа социальной защиты населения о назначении пособий на детей (для детей из многодетных семей);

удостоверение опекуна и документ, устанавливающий факт оформления опеки (для детей, находящиеся под опекой);

документ, подтверждающий факт нахождения обучающегося на учете в противотуберкулезном диспансере (для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);

противотуберкулезное удостоверение с приложением акта обследования ходатайство классного руководителя с приложением акта обследования материально-бытового положения семьи (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

4.4. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, то есть, непосредственно в муниципальных общеобразовательных организациях еженедельно в период образовательной деятельности в рамках образовательного процесса с учетом организации занятий (в том числе в дни проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации) без права получения компенсации предусмотренного бюджетного финансирования за прогупленные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды, болезнь) и отказ от предлагаемого питания.

4.5. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися общеобразовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечения компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется в связи с отсутствием детей в общеобразовательной организации.

4.6. При наличии у обучающегося 5-11 класса из категорий, указанных в пункте 4.2.4 настоящего Положения, права на получение социальной поддержки по организации предоставления питания по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося. Получение социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

4.7. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из общеобразовательной организации.

Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается также в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ, снятия с учета в противотуберкулезном диспансере либо снятия с учета многодетной семьи, семьи находящейся в трудной жизненной ситуации в территориальном органе социальной защиты населения.

4.8. Финансирование обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района осуществляется в рамках муниципальной программы "Развитие образования Пучежского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на текущий

4.2.2. Обучающиеся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении) - завтрак и обед за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

4.2.3. Обучающиеся 5 - 11 классов из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - дети граждан-участников СВО) - завтрак за счет средств областного бюджета;

4.2.4. Обучающиеся 5-11 классов - за счет средств районного бюджета:

дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), в том числе дети-инвалиды;

дети из многодетных семей;

дети, находящиеся под опекой;

дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

В отношении указанных в настоящем пункте категорий обучающихся общеобразовательная организация вправе самостоятельно определить периодичность питания (завтрак и (или) обед).

4.3. Для получения обучающимися бесплатного горячего питания родители (законные представители) ежегодно представляют в общеобразовательную организацию следующие документы (прилагаются к заявлению в копиях с предъявленным оригиналом и заверяются руководителем общеобразовательной организации):

4.3.1. Для обучающихся 1 - 4 классов:

заявление родителей (законных представителей).

4.3.2. Для обучающихся 5 - 11 классов из числа детей граждан - участников

СВО:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка (паспорт);

документ, подтверждающий у родителя (законного представителя) статуса участника СВО.

4.3.3. Для обучающихся 5 - 11 классов, указанных в п. 4.2.4 настоящего

Положения:

заявление родителей (законных представителей) - для всех категорий;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт) - для всех категорий;

заключенные исковоло-медико-педагогической комиссии (для лиц с ОВЗ);

документ, подтверждающий факт установления инвалидности (для детей-



финансовый год.

4.9. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на организацию бесплатного питания обучающихся, является Отдел образования.

Денежные средства Отделу образования предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пучежского муниципального района в пределах лимитов бюджетных средств.

4.10. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района по заявке Отдела образования администрации осуществляет перечисление средств на лицевой счет Отдела образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

4.11. Отдел образования направляет средства подведомственным учреждениям бюджетных средств на лицевые счета общеобразовательных учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

4.12. Средства бюджета в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. Информация об обеспечении бесплатным питанием льготных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Пучежского муниципального района размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

#### **5. Порядок обращения, рассмотрения общеобразовательными организациями заявлений родителей (законных представителей) и получения обучающимися бесплатного горячего питания в общеобразовательных организациях**

5.1. Предоставление обучающимся бесплатного горячего питания носит заявительный характер. Заявление составляется по форме, определенной общеобразовательной организацией самостоятельно, и вместе с перечнем документов, указанных в п.4.3 настоящего Положения, направляются на имя руководителя общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок.

Вышеуказанные заявления вместе с приложенными документами регистрируются общеобразовательной организацией в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного горячего питания.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются комиссией общеобразовательной организации по предоставлению бесплатного горячего питания льготным категориям обучающихся в следующие сроки:

поданные в летний период с 1 августа до 1 сентября текущего года - не позднее 5 сентября текущего учебного года;

поданные после 1 сентября текущего учебного года - в течение трех дней с момента регистрации в общеобразовательной организации.

5.3. После рассмотрения переданных заявлений комиссия по обеспечению горячим питанием принимает одно из следующих решений:

включить обучающегося в список на бесплатное горячее питание в размере

денежных средств, выделенных на обеспечение бесплатного горячего питания; отказать обучающемуся в предоставлении бесплатного горячего питания (с обязательным указанием причин: недостоверные сведения, отсутствие документов и другие).

Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

5.4. Руководитель общеобразовательной организации письменно информирует заявителя о принятом решении по предоставлению обучающемуся бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания.

5.5. После принятия решения о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ, которым утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного горячего питания, и представляет его в Отдел образования.

5.6. Право на обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием возникает со следующего после издания приказа руководителя общеобразовательной организации учебного дня и действует до окончания текущего учебного года или окончания этого права.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием руководитель общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) издает соответствующий приказ в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания и представляет его в Отдел образования.

5.8. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора обеспечения питанием и возложении на него обязанностей по организации питания.

5.9. Классными руководителями ежедневно слается в столовую ведомость заявок на обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием. При изменении количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, классный руководитель обязан оповестить об этом организатора обеспечения питания.

5.10. Организатор обеспечения питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, в разрезе классов.

Организатор обеспечения питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее своей подписью.

5.11. Общеобразовательные организации ведут ежемесячный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по категориям.

В общеобразовательных организациях на каждого обучающегося, имеющего право на получение бесплатного горячего питания, формируется дело, которое хранится весь период обучения обучающегося и не менее 3-х лет после его окончания.

5.12. Контроль и ответственность за организацию обучающихся горячим питанием и расходовании средств, выделенных на эти цели, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

5.13. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации отвечает за наличие обязательных документов.



приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся;

о работе комиссии по организации питания льготной категории детей; список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, по категориям;

локальный акт по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;

ежедневное меню, калькуляция, утвержденные руководителем общеобразовательной организации (при наличии собственного пищеблока);

акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении.

#### **6. Порядок взимания и использования родительской платы за питание**

6.1. Родительская плата за питание используется муниципальными общеобразовательными организациями целевым образом на возмещение затрат за организационно горячего питания обучающихся в образовательной организации в дни обучения.

Под затратами на питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации понимаются затраты, осуществляемые организацией на приобретение продуктов питания или оплату услуг по поставке готовых блюд для организации горячего питания в дни обучения.

6.2. Питание обучающихся за счет родительской платы в муниципальных общеобразовательных организациях должно быть организовано для всех обучающихся ежедневно. В соответствии с режимом работы общеобразовательной организации в течение всего учебного года.

6.3. Общеобразовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании информации от родителей (законных представителей), о намерении обучающегося получать питание за счет родительской платы.

6.4. Общеобразовательная организация ежедневно ведет учет посещаемости занятий обучающимися.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, исходя из количества присутствующих в школе обучающихся, а также на основании информации родителей (законных представителей), которые уведомили о предстоящем пропуске детьми занятий.

Ежедневно классный руководитель обеспечивает предоставление ответственного за организацию питания в школе заявки для организации питания обучающимся за счет родительской платы.

6.5. При организации горячего питания обучающихся посредством привлечения организатора питания, начисление платы за питание и учет поступления платы осуществляется ежемесячно Организатором питания.

На основании данных таблиц учета посещаемости, актов сдачи-приемки оказанных услуг по приготовлению горячего питания Организатор питания

готовит квитанции на оплату полученного ребенком питания за истекший календарный месяц из расчета стоимости питания за один учебный день.

В случае возникновения переплаты Организатор питания производит перерасчет стоимости питания за истекший период, и уплаченные средства родителей (законных представителей) за питание засчитываются в следующий месяц.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

знакомиться с примерным и ежедневным меню, стоимостью питания;

принимать участие в родительском контроле в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, с целью снятия обучающегося с питания на период его фактического отсутствия;

предупреждать медицинское работника и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ежемесячно в срок, установленный общеобразовательной организацией, вносить плату за питание ребенка на лицевой счет общеобразовательной организации - Организатора питания через учреждения банковской системы, иными способами, согласованными с Организатором питания.

При наличии задолженности свыше трех месяцев руководитель общеобразовательной организации, в которой получает образование обучающийся, вправе решить вопрос о снятии обучающегося с питания.