

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

01 февраля 2019 года

г. Пучеж

№ 1

заседания общественного совета при Отделе образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области

Председатель – Лобанова Н.Т.

Секретарь – Стафеичева М.А.

Присутствовали: 10 человек (члены совета)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. **Итоги работы системы образования Пучежского муниципального района за 2018 год.**
2. **Об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений образования Пучежского муниципального района по итогам работы в 2018 году**

1. Слушали:

Елшину Е.К., заведующего Отделом образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района (информация прилагается).

В обсуждении вопроса приняли участие:

Марчук С.В. задала вопрос: «Кто в настоящее время в учреждениях дополнительного образования ведет занятия по настольному теннису, и кто может принять участие в социальном проекте «ТЕХНОмобиль. Ивановская область»?»

Елшина Е.К. ответила, что в настоящее время нет кандидатуры педагога дополнительного образования по настольному теннису.

О проекте «ТЕХНОмобиль. Ивановская область» специалистом Отдела образования и делам молодежи Федотовой Е.А. была проведена большая разъяснительная работа со школами. В указанном проекте могут принять участие все желающие школьники района.

Абдуллина Р.Р. поинтересовалась об участии в проекте «Школа одаренных детей»

Седнева Г.Н., старший методист МУ по обслуживанию муниципальных учреждений, пояснила, что подавать заявки на участие в указанном проекте могут все обучающиеся 9-11 классов, но в области проводится отбор обучающихся по рейтингу результативности в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников и участия в различных конкурсах по данному направлению.

В процессе заседания совета был затронут вопрос кадрового потенциала педагогических работников в школах района. Н.Т.Лобанова обратилась с просьбой к членам общественного совета присоединиться к работе по привлечению обучающихся школ МБОУ лицея г.Пучежа и МБОУ Пучежская гимназии для целевого обучения в педагогических учебных заведениях, т.к. ближайшие учебные годы встанет острый вопрос о дефиците кадров учителей иностранного языка, филологов, математиков и т.д..

Постановили:

- Данную информацию принять к сведению.

2. Слушали:

- **Стафеев М.А.**, консультанта по экономическим вопросам Отдела образования и делам молодежи, которая пояснила членам общественного совета, что размер стимулирующих выплат руководителей учреждений образования зависит от общего фонда оплаты труда по учреждению, средней заработной платы педагогических работников учреждения и выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения образования Пучежского муниципального района. Каждый руководитель заполнил таблицу самооценки выполнения показателей по своему учреждению, утвержденную приказом Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района от 29.12.2017 г. №98, и предоставил на рассмотрение и утверждение.

Постановили:

- в результате детального рассмотрения и обсуждения предоставленных материалов, члены общественного совета решили установить следующие размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений образования с 01.02.2019 г.:

- Шумакова Е.В – 3960 руб.;
- Воронкова О.А. – 1733 руб.;
- Сивова Л.А. – 4000 руб.;
- Макарьчева Т.А. – 3600 руб.;
- Писцова Т.В. – 3600 руб.;
- Морозова О.В. – 6000 руб.;
- Дегтярева И.И. – 5000 руб.;
- Тихомирова Н.Н. – 4360 руб.;
- Шумилова Л.А. – 6000 руб.;
- Володина А.А. – 1300 руб.;
- Лукичева Н.Н. – 4200 руб.;
- Смыслова И.Н. – 4200 руб.;
- Кудрявцевой – 1725 руб.

- в целях повышения эффективности деятельности учреждений образования Пучежского муниципального района рекомендовать руководителям:

Е.В. Шумаковой:

- организовать качественную подготовку девятиклассников к государственной итоговой аттестации;
- разработать меры по созданию необходимых условий доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проводить системную работу с обучающимися по формированию законопослушного поведения и привитию навыков здорового образа жизни;
- шире освещать в средствах массовой информации, на сайте учреждения и в социальных сетях достижения учреждения, педагогов, обучающихся, систематически проводить информационную работу с родителями и обучающимися;
- создать группы в социальных сетях, активнее использовать средства массовой информации и сайт учреждения в целях информирования населения;

О.А. Воронковой:

- организовать качественную подготовку девятиклассников к государственной итоговой аттестации;
- организовать работу по увеличению доли педагогических работников, прошедших аттестацию;
- разработать меры по созданию необходимых условий доступности образования для инвалидов;
- шире освещать в средствах массовой информации, на сайте учреждения и в социальных сетях достижения учреждения, педагогов, обучающихся,

систематически проводить информационную работу с родителями и обучающимися;

- принять необходимые меры по повышению качества образования;

Л.А. Сивовой:

- организовать качественную подготовку девятиклассников к государственной итоговой аттестации;

- составить план поэтапного создания необходимых условий доступности учреждения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- проводить системную работу с обучающимися по формированию законопослушного поведения

Т.А. Макарычевой:

- организовать качественную подготовку девятиклассников к государственной итоговой аттестации;

- составить расписание индивидуальных коррекционных занятий;

- разработать план поэтапного создания условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги;

- предусмотреть наличие возможности предоставления обучения в дистанционном режиме или на дому;

- спланировать мероприятия по повышению имиджа учреждения

Т.В. Писцовой:

- привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами полноту и наличие информации о деятельности школы на информационных стендах в помещении учреждения;

- составить план поэтапного создания необходимых условий доступности учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- проводить системную работу с обучающимися по формированию навыков здорового образа жизни;

- спланировать мероприятия по повышению имиджа учреждения;

О.В. Морозовой:

- принять все необходимые меры для выполнения муниципального задания;

- спланировать поэтапное создание условий для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

И.И. Дегтяревой:

- принять все необходимые меры для выполнения муниципального задания;

- спланировать поэтапное создание условий для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

Н.Н. Тихомировой:

- принять все необходимые меры для выполнения муниципального задания;

- спланировать поэтапное создание условий для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

Л.А. Шумиловой:

- принять все необходимые меры для выполнения муниципального задания;

- спланировать поэтапное создание условий для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

А.А. Володиной:

- принять все необходимые меры для выполнения муниципального задания;

- спланировать поэтапное создание условий для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

Н.Н. Лукичевой:

- организовать работу по увеличению доли педагогических работников дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория;

И.Н. Смысловой:

- организовать работу по увеличению доли педагогических работников дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория;

- обеспечить численность детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, занимающихся в учреждении дополнительного образования, в расчете на 1 педагогического работника не менее 52 человек.

Председатель



Н.Т. Лобанова

Секретарь



М.А. Стафейчева