

Муниципальный этап ВсОШ по французскому языку содержит четыре конкурса. Учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности В1+ по европейской шкале. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов – 77. Конкурсы проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

***NB !*** Листы заданий экспертами не проверяются, они фактически являются черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивая второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста» и «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

### **Языковая компетенция**

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов 20.

Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

### **Рецептивные виды речевой деятельности**

**Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов 21.

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа, так и его языковая правильность.

**Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов 16.

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа, так и его языковая правильность.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

**Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов 20.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается),
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,
- ✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения  
Всероссийской олимпиады муниципального этапа в соответствии с содержанием  
олимпиадных заданий по французскому языку.**

**1. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМНОЖЕНИЮ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

1.1. Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

**Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:**

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки).

1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества сформированных жюри (ключи, критерии оценивания).

1.3. Звуковой файл содержит полную запись процедуры аудирования: задания, предусмотренные паузы, предусмотренные повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись.

**2. ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- Аудитория, где участники олимпиады сидят по одному за столом (партой).
- В аудитории должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудитории, предназначенной для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон), обеспечивающая качественное прослушивание диска.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен, помимо ЛЗ и ЛО, чистой бумагой для записи.

2.2. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

2.4. Для работы жюри:

- кабинет для проверки работ
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов
- кабинет для проведения апелляций.

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА:**

- Компьютеры (воспроизведение речи).
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
- Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри.

**4. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ (рассчитываются в зависимости от количества участников):**

- Члены оргкомитета
- Члены жюри
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на апелляции.

### **Правила проведения конкурса понимания устного текста**

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. . Бланк ответов включает область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.
3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Вся процедура аудирования состоит из следующих этапов: экзаменатор включает запись на диске; по окончании записи участники заполняют лист ответов в течение 5 минут.
5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. Максимальная оценка за все задания - 21 баллов.

### **Правила проведения конкурса понимания письменного текста**

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Проводится инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. . Бланк ответов включает область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.
3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Время выполнения заданий по чтению – 40 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
5. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.
6. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
7. Максимальная оценка за все задания - 16 баллов

### **Правила проведения лексико-грамматического теста**

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. . Бланк ответов включает область ответов, в которую следует перенести выбранные решения. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.
3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Время выполнения лексико-грамматического теста – 35 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
5. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.
6. За каждый правильный ответ участник получает один балл. Максимальное количество баллов за лексико-грамматический тест – 20.

### **Правила проведения конкурса письменной речи**

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Затем раздаются тексты-основы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий.
3. Время на выполнение письменного задания – 40 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.
5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. Максимальная оценка за письменное задание – 20 баллов.
7. Критерии оценивания письменных работ прилагаются.