**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 20 февраля 2013 года N 217-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции [Приказов Департамента образования Ивановской области от 30.04.2013 N 641-о](https://docs.cntd.ru/document/441560054), [от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

В целях поощрения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих органов управления образованием Ивановской области, работников образовательных учреждений и сотрудников иных организаций, оказывающих действенную помощь в развитии системы образования Ивановской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности Департамента образования Ивановской области (приложение N 1).

2. Утвердить форму бланка Благодарности Департамента образования Ивановской области (приложение N 2\*).     

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     \* Приложение N 2 не приводится. - Примечание изготовителя базы данных.   

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Ивановской области от 14.08.2008 N 661 "Об утверждении бланка Благодарности Департамента образования Ивановской области".

4. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

Начальник Департамента  
Н.И.БУРАКОВА

**Приложение N 1  
к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 20.02.2013 N 217-о**

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции [Приказов Департамента образования Ивановской области от 30.04.2013 N 641-о](https://docs.cntd.ru/document/441560054), [от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

**1. Общие положения**

1.1. Благодарность Департамента образования Ивановской области (далее - Благодарность) является формой поощрения отдельных работников и коллективов работников образовательных организаций, органов управления образованием, научных организаций, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

1.2. Благодарность не является наградой.

1.3. Благодарность объявляется:

- за значительные успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности в сфере образования;

- за совершенствование и развитие системы образования Ивановской области;

- за проведение на высоком уровне мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.) с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций Ивановской области;

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

- за активную помощь образовательным организациям в обучении и воспитании детей, содействие в развитии и совершенствовании материально-технической базы образовательных организаций;

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

- за многолетний безупречный труд (не менее 10 лет) в сфере образования, в связи с юбилейными датами образовательных организаций и педагогических работников;

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

- за содействие раскрытию правонарушения коррупционной направленности.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 30.04.2013 N 641-о](https://docs.cntd.ru/document/441560054))

1.4. Юбилейными датами для организаций, предприятий, учреждений следует считать 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет, для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 и далее каждые 5 лет.

1.5. Работникам сферы образования Благодарность объявляется при наличии стажа работы в сфере образования не менее 1 года.

1.6. Работникам сферы образования в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении Благодарностью.

1.7. Повторное объявление Благодарности Департамента образования за новые заслуги возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения данной Благодарностью.

1.8. При решении вопроса о поощрении граждан Благодарностью устанавливается квота:

- для муниципальных образовательных организаций - 1 Благодарность на 50 работников от общего числа педагогических работников городского округа или муниципального района Ивановской области в год, на территории которого находится данная образовательная организация;

- для областных государственных образовательных организаций и иных организаций - 1 Благодарность на 50 работников в год.

В отдельных случаях (юбилей образовательной организации, наличие нескольких юбиляров в одной образовательной организации) квота может быть увеличена.

(п. 1.8 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

**2. Порядок награждения Благодарностью**

2.1. Решение о возбуждении ходатайства об объявлении Благодарности работнику:

- за значительные успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности в сфере образования;

- за совершенствование и развитие системы образования Ивановской области;

- за многолетний безупречный труд (не менее 10 лет) в сфере образования, в связи с юбилейными датами образовательных учреждений и педагогических работников,

принимается коллективом по месту его основной работы и рассматривается коллегиальным органом организации (ученым, научным, педагогическим советом, собранием трудового коллектива и так далее).

2.2. Ходатайство об объявлении Благодарности за проведение на высоком уровне мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.) с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций Ивановской области может возбуждаться государственными служащими Департамента.

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

2.3. Ходатайство об объявлении Благодарности за активную помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей, в развитии материально-технической базы образовательных учреждений может возбуждаться государственными служащими Департамента, работниками органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, администрациями образовательных учреждений.

2.3.1. Ходатайство об объявлении Благодарности за содействие раскрытию правонарушения коррупционной направленности может возбуждаться государственными служащими Департамента, а также администрацией образовательного учреждения, где проходит государственную гражданскую службу (работает) лицо, содействовавшее раскрытию правонарушения коррупционной направленности.

(п. 2.3.1 введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 30.04.2013 N 641-о](https://docs.cntd.ru/document/441560054))

2.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности в отдел правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (далее - Департамент) представляются ходатайства, в которых указываются конкретные заслуги лица, представляемого к награждению, или сведения об организации, предприятии.

Ходатайства муниципальных образовательных организаций подаются в Департамент через органы управления образования муниципальных районов и городских округов. Ходатайства государственных образовательных организаций и иных организаций подаются непосредственно в Департамент с предоставлением выписки из протокола собрания коллектива.

(п. 2.4 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 31.12.2013 N 1663-о](https://docs.cntd.ru/document/441559851))

2.5. Ходатайство об объявлении Благодарности представляется в Департамент образования не позднее чем за 25 дней до предполагаемой даты вручения бланка Благодарности.

2.6. Ходатайства направляются на рассмотрение начальнику Департамента и с его визой передаются в отдел правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования.

2.7. Ходатайство рассматривается в течение 15 дней со дня поступления, после чего принимается решение о поощрении Благодарностью или об отказе в поощрении. В случае отказа в объявлении Благодарности в недельный срок с момента принятия решения заявитель информируется об этом.

2.8. Благодарность оформляется на цветном бланке, изготовленном типографским способом.

2.9. Приказ об объявлении Благодарности подписывается начальником Департамента образования Ивановской области (лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента образования) и прилагается к Благодарности.